

## 附件 4

# 会计师事务所、注册会计师信息更新操作指南

## 一、会计师事务所信息变更

会计师事务所信息变更，请联系所在当地市财政局会计管理部门办理信息变更。

## 二、注册会计师基本信息变更

### 流程一：申请人线上提交申请

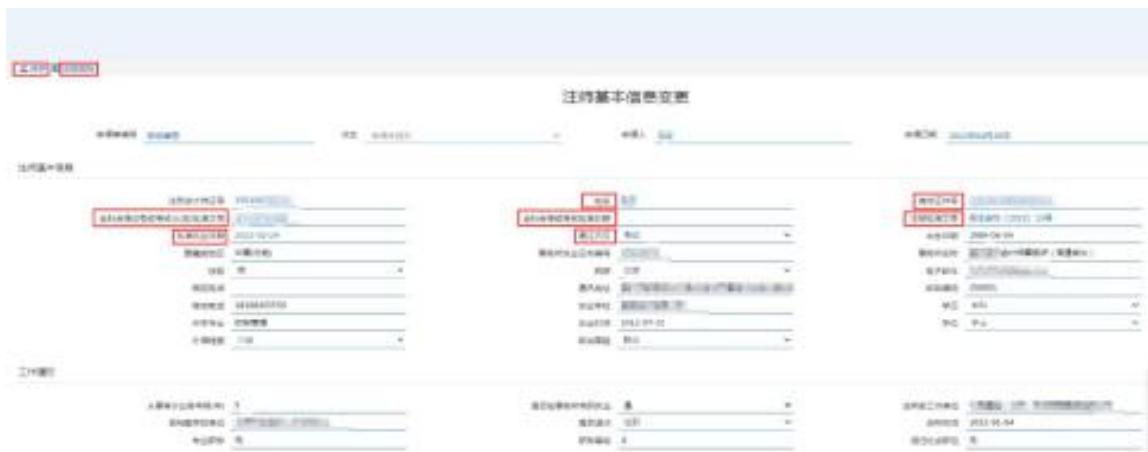
（一）登录“注册会计师行业统一监管平台”（<http://acc.mof.gov.cn/login-achieve/login>，用户名为注册会计师证书编号，初始密码为身份证号或“mof12345”）；



（二）点击左侧“注册会计师事项变更”——“基本信息变更”菜单，再点击当前页面左上方“新增”按钮；



（三）可对弹出页面中“姓名”、“有效证件号”、“全科合格证号或考核批准文号”、“全科合格或考核批准日期”、“通过方式”、“注册批准文号”、“批准执业日期”等字段进行修改，完成修改后点击左上角“保存”按钮。



## 流程二：申请人提交纸质申请材料

（一）申请修改“姓名”、“有效证件号”应向广东省注册会计师协会（以下简称省注协）提交以下材料：

### 1. 姓名变更需提供的材料

（1）申请变更事项的说明；

(2) 户籍所在地派出所出具的加盖户口专用章的更改姓名的户籍证明原件;

(3) 户口簿原件和对应页的复印件;

(4) 变更后身份证原件和复印件;

## 2. 身份证号变更需提供的材料

(1) 申请变更事项的说明;

(2) 户籍所在地派出所出具的变更身份证号的证明原件;

(3) 户口簿原件和加盖户口专用章的户口簿对应页的复印件;

(4) 变更后身份证原件和复印件;

(二) 申请修改“全科合格证号或考核批准文号”、“全科合格或考核批准日期”、“通过方式”，应向省注协提交以下材料:

1. 申请变更事项的说明;

2. 本人户口簿、身份证;

3. 全科合格证明。

(三) 申请修改“注册批准文号”、“批准执业日期”，无须提供材料，由省注协调阅核对相关注册批准文件。

## 流程三：省注协审核

省注协对申请人线上申请信息及纸质材料进行审核，并书面转报财政部审核确认。

## 流程四：财政部审核确认

申请人在“注册会计师行业统一监管平台”提交的信息变更申请，经财政部确认后生效。

### 三、注册会计师一般信息变更

（一）登录“注册会计师行业统一监管平台”（<http://acc.mof.gov.cn/login-achieve/login>，用户名为注册会计师证书编号，初始密码为身份证号或“mof12345”）；



（二）点击左侧“注册会计师事项变更”——“一般信息变更”菜单，可对除基本信息外的其他信息进行修改，点击当前页面左上角“保存”按钮后生效。



#### 四、注册会计师证件照上传

(一) 登录“注册会计师行业统一监管平台” (<http://acc.mof.gov.cn/login-achieve/login>, 用户名为注册会计师证书编号, 初始密码为身份证号或“mof12345”);



(二) 点击左侧“注册会计师事项变更”——“一般信息变更”——右上方“选择文件”上传证件照。

注册会计师一般信息变更

I 会计师基本信息

注册会计师证号: <input type="text"/>	姓名: <input type="text"/>	
科目合格证或考卷(认定)批准文号: <input type="text"/>	有效证件号: <input type="text"/>	
批准日期: <input type="text"/>	国籍或地区: <input type="text"/>	
通过方式: <input type="text" value="考试"/>	出生日期: <input type="text"/>	
事务所名称: <input type="text"/>	从事审计业务时间: <input type="text"/>	
户口所在地: <input type="text"/>	性别: <input type="text" value="男"/>	
固定电话: <input type="text"/>	通讯地址: <input type="text"/>	
移动电话: <input type="text"/>	毕业学校: <input type="text"/>	
所学专业: <input type="text"/>	毕业时间: <input type="text"/>	
外语程度: <input type="text" value="四级"/>	政治面貌: <input type="text" value="--请选择--"/>	

电子邮件:  学位:

II 工作经历

从事审计业务年限(年): <input type="text"/>	是否在事务所专职: <input type="text" value="--请选择--"/>	进所前工作单位: <input type="text"/>
档案存放单位: <input type="text"/>	是否退休: <input type="text" value="--请选择--"/>	进所时间: <input type="text"/>
专业职称: <input type="text"/>	职称等级: <input type="text" value="初级"/>	担任社会职位: <input type="text"/>

注册批准文号:

民族:

事务所执业证书编号:

所内担任职务:

学历:

最后一次年检时间:

照片要求：蓝底小一寸证件照。